

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороо	Нэгжийн нэр: Биеийн тамирын хэлтэс
Албан тушаалын нэр: Биеийн тамирын хэлтсийн дарга	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТҮСБ-5
Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Багануур дүүргийн 5-р хороо, Залуус хэсэг /12100/ Залуусын гудамж 6 тоот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, иргэдэд бие бялдрын боловсрол олгох, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хорооны даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, нийтийг хамарсан биеийн тамирыг хөгжүүлэх ажлыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулах тайлагнах;
2. Иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэхэд чиглэсэн биеийн тамирын үйл ажиллагаа, арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах;
3. Биеийн тамирын үйл ажиллагаа, арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах ажлыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулна.
4. Бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж, хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

Зорилт	Албан тушаалын чиг үүрэг	Гүйцэтгэл шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр (Шийдвэрлэх Ш, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Туслах-Т)
--------	--------------------------	----------------------------	--

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Биеийн тамир спортын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах;	Биеийн тамир, спортын эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Г, Х
	2.Засгийн газрын болон Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх зорилтод тусгагдсан хамаарах заалтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Г, Х
	3.Иргэдэд дасгал хөдөлгөөнөөр тогтмол хичээллэхийн ач холбогдлыг таниулах, орчин нөхцлийг бүрдүүлэх ажлыг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах, бусад салбаруудтай хамтран ажиллах;	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулах биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох тайлагнах;	Төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэлийн хувь, үр дүнг үнэлж дүгнэсэн байна.	Г, Х, Ш
	2.Дүүргийн иргэдийг идэвхтэй дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэх, орчин нөхцлийг бүрдүүлэх, санал боловсруулж, холбогдох дээд байгууллагаар батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавин ажиллах;	Орчин нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	3.Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын үйл ажиллагааг дэмжих, мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, хамтран ажиллах, үнэлж дүгнэх, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах;	Хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Г, Х, Ш

	4.Биеийн тамирын хөгжлийг тодорхойлох судалгааг авах ажлыг зохион байгуулах;	Мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	5.Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн үндэсний болон олон улсын чанартай арга хэмжээнүүдийг төлөвлөсний дагуу ажлуудыг дүүрэгт зохион байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох;	Дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Г
	6.Гадаадын ижил төстэй байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, дэвшилтэд арга барил, технологийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Г
	7.Дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудыг мэргэшүүлэх, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, давтан сургалтыг зохион байгуулах;	Мэргэжил дээшлүүлэх давтан сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дүүрэгт биеийн тамирын үйл ажиллагаа, арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах ажлыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулна.	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	2.Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх зорилт, бусад холбогдох бодлогын баримт бичигт биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн талаар тусгах саналыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	Холбогдох саналуудыг тусган хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Г, Х
	3.Биеийн тамир, спорт чийрэгжүүлэлтийн норм стандартуудыг дагаж мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;	Стандартуудын хэрэгжилт, хяналт сайжирсан байна.	Г, Х
	4.Байгууллагын хэмжээнд	Авлигын эсрэг	Г

	авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	
	5.Биеийн тамирыг хөгжүүлэх талаар хэрэгжүүлж байгаа бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, гарын авлага зөвлөмж мэдээллээр хангах;	Олон нийтэд сурталчилж, гарын авлага, зөвлөмжөөр хангасан байна.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах хянах, тайлагнах, дүгнүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Хэлтсийн албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;	Байгууллагын болон мэргэжилтнүүдийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	3.Байгууллагад хамаарах бодлогын баримт бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх хуваарь, график гаргаж, мөрдлөг болгож ажиллах. /Тогтоол шийдвэрийн тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх ажлын графикт нэгтгүүлж гаргах/;	Бодлогын баримт бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт шинжилгээ, хийсэн байна.	Г
	4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх, мөрдүүлэх;	Дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	5.Хэлтсийн ажлын байруудад шаардлагатай баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлуулж холбогдох баримт материалыг цэгцлэн архивын нэгж болгох;	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	6.Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангаж, сургаж	Сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөр	Г

	чадавжуулах ажлыг зохион байгуулах;	хэрэгжсэн байна.	
	7.Ээлжийн амралт болон урт хугацаанд эзгүй байх тохиолдолд орлон ажиллах албан тушаалтанд ажил үүргээ албажуулан хүлээлгэж өгөх;	Хүлээлгэж өгсөн ажил албажсан байна.	Г
	8.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	-багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/; -спорт /1014/; -Биеийн тамир, спортын менежер.		
Мэргэшил	-		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - Хэлтсийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах; - Албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой, тэнцвэртэй хуваарилах, чиглүүлэх, удирдах; - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар, чиглэл өгөх; - Байгууллагын үйл ажиллагаанд гарч болох эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, авах арга хэмжээний саналыг боловсруулах; - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - Саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -Бусад; 	
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Биеийн тамирын салбарын асуудлаар судалгааны дүн, мэдээлэлд үндэслэн зөвлөмж, санал боловсруулах; - Мэдээ, мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийтлэг бус байдлыг илрүүлэх; - Шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; -Бусад; 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарыг боловсруулж түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тодорхойлох; - Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг гаргах; - Асуудлыг хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд 	

		<p>нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох; - Гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагавар, эрсдэлийг хариуцах; <p>-Бусад;</p>
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; -Шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; -Итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх; -Шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; -Зарчимч, ажил хэрэгч чанараар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; -Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтаар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; <p>-Бусад;</p>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> -Биеийн тамир, спортын удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр мэргэшсэн байх; -Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; -Англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах, мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; -Багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох; -Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Биеийн тамир, спортын хорооны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр, тоо:

Мэргэжилтэн-3

- Биеийн тамирын бодлогын хэрэгжилтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
- Хүүхэд, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
- Биеийн тамирын арга зүйчийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Бусад харилцах субъект

- Байгууллагын захиргаа удирдлагын албан тушаалтан болон спортын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд;
- Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Спортын холбоод, Биеийн тамирын багш, дасгалжуулагч нар.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн нэр

Дугаар:

Ө.Дариймаа (Ө.Дариймаа)

20.24.оны .03 дугаар сарын .01.-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо..... 2024.03.01

Дугаар А/18

(тамга/ тэмдэг)

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕЙН ТАМИР
СПОРТЫН ХОРООНЫ
ДАРГА



(Г.СҮХБААТАР)

20.24.оны .03 дугаар сарын .01. ны өдөр