

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороо	Нэгжийн нэр: Багануур дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороо
Албан тушаалын нэр: Сантехникч	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТҮ-3
Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Багануур дүүргийн 5-р хороо, Залуус хэсэг /12100/ Залуусын гудамж 6 тоот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Байгууллагын халаалт, сантехникийн системийн ашиглалт, засвар үйлчилгээний ажлыг хийж гүйцэтгэх, хорооны эд хөрөнгө, объектын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцаж хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах, үр дүнг хорооны даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Байгууллагын халаалт, сантехникийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэсэн өдөр тутмын засвар үйлчилгээг явуулах, сантехникийн тоног төхөөрөмж, системийн ажиллагаанд өдөр тутам хяналт тавих, доголдлыг шуурхай арилгах;
- Байгууллагын ажил, үйлчилгээг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлж, эд хөрөнгө, тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах, сэлбэн засварлах;
- Сантехник мужааны засвар үйлчилгээний төлөвлөгөөт болон урьдчилан сэргийлэх графикийг мөрдөж ажиллах;
- Байгууллагын гадна орчинд цэвэрлэгээ хийх;
- Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын чиг үүрэг	Гүйцэтгэл шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр (Шийдвэрлэх Ш, Гүйцэтгэх Г, Хянах Х, Туслах Т)
--------	--------------------------	----------------------------	--

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сантехникийн системийг суурилуулах, ашиглалтыг хангах, засвар үйлчилгээг хийх, сантехникийн системийн эвдрэл, ослын үед засвар үйлчилгээг шуурхай хийх;	Байрны халаалт, тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагаа, засвар үйлчилгээг цаг хугацаандаа хийгдсэн байна.	Г,Х
	2.Сантехникийн системийн байдлын талаарх мэдээллийг удирдлагадаа шуурхай мэдээлэх;	Холбогдох мэдээ, мэдээллийг тухай бүр удирдлагад мэдээлсэн байна.	Г
	3. Крантнаас ус алдах, шугам цоорох үед цаг алдалгүй арга хэмжээ авах;	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	Г
	4.Дулааны болон сантехникийн тоног төхөөрөмж, шугам сүлжээний урсгал засвар үйлчилгээг тогтмол хийх, найдвартай ажиллагааг хангах;	Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавар зөрчигдөөгүй, систем доголдолгүй хэвийн ажилласан байна.	Г, Х
	5.Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийг зориулалтын дагуу ариг гамтай ашиглах, хадгалах, хамгаалах;	Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажилласан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангахад санаачилгатай ажиллах; Эд хөрөнгийг засаж сайжруулах, шинээр хийх саналыг гаргах, эд материалын тооцоо хийх, засвар үйлчилгээний ажлыг хариуцан зохион байгуулах;	Эд хөрөнгө, тавилга хэрэгсэл бүрэн бүтэн байна.	Г,Х
	2.Нийтийн эзэмшлийн талбай, өрөө тасалгаа, тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд тогтмол үзлэг шалгалт хийх, сэлбэн засварлах;	Тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд байнга хяналт тавьж ажилласан байна.	Г
	3.Сэлбэн засварлах боломжгүй эд хөрөнгийн талаар удирдлагад танилцуулах;	Бодит мэдээ, мэдээллийг удирдлагад танилцуулсан байна.	Г
	4. Шинээр авсан тавилга хэрэгслийг угсарч байрлуулах;	Албан хаагчдын ажиллах орчныг бүрдүүлсэн байна.	Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавар, журмыг дагаж мөрдөх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна. Мэргэжлийн мэдлэг чадварыг тухай бүр дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Ялтсан бойлерын хэвийн үйл ажиллагаанд байнга хяналт тавих, халаалт өгөх болон хаах үед онцгой анхаарал тавих, халаалт өгсөний дараа шугамаас хий авах, халаалтыг жигдрүүлэх, халаалт доголдсон тохиолдолд шалтгааныг нь цаг алдалгүй тогтоох, гэмтлийг арилгах;	Аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн үргэлжлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	
	3.Их болон урсгал засварын үед шаардлагатай засвар, үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх;	Засвар, үйлчилгээг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын гадна орчин болон хашааны болон байрны үүд орчим цэвэрлэгээ хийж ажиллах;	Байгууллагын гадна орчин өнгө үзэмжтэй байх нөхцөл бүрдэнэ.	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн бус болон бүрэн дунд боловсролтой байх.	
Мэргэжил	- Мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх.	
Мэргэшил	- Мэргэшлийн зэрэгтэй байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 1-с доошгүй жил ажилласан байх	
	Дүн шинжилгээ хийх	- Сантехникийн эвдрэл гэмтлийг оношлох чадвартай байх; - Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг дүгнэх;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа зэрэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - Мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Бусад
	Бусад	- Харилцааны соёлыг эрхэмлэх - Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх; - Бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - Хувийн зохион байгуулалт цаг ашиглалт сайтай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Биеийн тамир, спортын хорооны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр, тоо: Биеийн тамир, спортын хорооны дарга	Бусад харилцах субъект - Байгууллагын захиргаа удирдлагын албан тушаалтан болон Биеийн тамирын хэлтэс, Спортын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн <i>Ө.баяр</i> (Ө.Дариймаа) 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн нэр Дугаар:
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХОРОО Шийдвэрийн огноо..... <i>2024.03.01</i> Дугаар <i>A/18</i> (тамга/ тэмдэг) БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ХОРООНЫ ДАРГА <i>[Signature]</i> (Г.СҮХБААТАР)  2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр	