

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороо	Нэгжийн нэр: Биеийн тамирын хэлтэс
Албан тушаалын нэр: Биеийн тамирын арга зүйчийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТҮСБ-4
Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Багануур дүүргийн 5-р хороо, Залуус хэсэг /12100/ Залуусын гудамж 6 тоот
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Биеийн тамир, спортын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, биеийн тамирын арга зүйчийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Биеийн тамирын арга зүйчийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, санал өгөх, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;
- Биеийн тамирын арга зүйчийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, давтан сургах, мэргэжлийн зэрэг олгох, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зөвлөмж өгөх;
- Биеийн тамирын үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, судалгаа гаргах;
- Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын чиг үүрэг	Гүйцэтгэл шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр (Шийдвэрлэх Ш, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Туслах-Т)
	1.Биеийн тамирын арга зүйчийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын	Сургалтын хөтөлбөр	Г

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	хөтөлбөр боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, шийдвэрийг гаргуулах;	батлагдсан байна.	
	2.Сургалтын хөтөлбөрт нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх;	Нэмэлт өөрчлөлт оруулах	Г
	3.Биеийн тамирын арга зүйчийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Сургалтын хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамирын арга зүйчдэд давтан сургалт зохион байгуулах, мэргэжлийн зэрэг олгох ажлыг зохион байгуулах;	Давтан сургалтыг зохион байгуулж мэргэжлийн зэрэг олгосон байна.	Г
	2.Орон тооны бус зөвлөлийг зохион байгуулж, арга зүйчийн зэрэг олгох асуудлыг хэлэлцүүлэх, дүгнэлт гаргуулах;	Орон тооны бус зөвлөлийн хурал зохион байгуулагдаж дүгнэлт, зөвлөмж гарсан байна.	Г
	3.Мэргэжлийн зэрэгтэй арга зүйчийн мэдээллийг салбарын мэдээллийн цахим санд байршуулах;	Мэргэжлийн зэрэгтэй биеийн тамирын арга зүйчдийн мэдээллийн сан бүрдсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамирын арга зүйчийн үйл ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлох, арга зүйгээр хангах, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж дүгнэх, сурталчилах;	Ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж дүгнэх, шагнаж урамшуулсан байна.	Г
	2.Дүүргийн хэмжээнд ажиллаж байгаа биеийн тамирын арга зүйчийн дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж мэдээллийн цахим санд байршуулах;	Мэдээллийн цахим санд байршуулсан байна.	Г
	3.Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулиудын биеийн тамирын багш, арга зүйчдийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх сургалт, семинарыг зохион байгуулах;	Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн ажлын үр дүнд ахиц гарсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн даргаар сар, улирал, жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	-багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/; -спорт /1014/; -спортын менежмент	
Мэргэшил	-	
Туршлага	Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;
	Асуудал шийдвэрлэх	-Үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах; - Саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; -Бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - Мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Бусад.
	Бусад	- Харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх; - Албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - Хувийн зохион байгуулалт цаг ашиглалт сайтай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Биеийн тамирын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр, тоо:
Биеийн тамирын хэлтсийн дарга

Бусад харилцах субъект

- Байгууллагын захиргаа удирдлагын албан тушаалтан болон спортын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд;
 - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
 - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Спортын холбоод, Биеийн тамирын багш, дасгалжуулагч нар.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

.....
Ө.буян (Ө.Дариймаа)

Шийдвэрийн нэр

20.24 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо 2024.03.01

Дугаар А/18

(тамга/ тэмдэг)

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН БИЕИЙН ТАМИР
СПОРТЫН ХОРООНЫ ДАРГА



(Г.СҮХБААТАР)

20.24 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр